



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Охрана труда»
ЧОУ ДПО «Охрана труда»
ИНН 5904995609, КПП 590401001, ОГРН 1145958015906

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А.Коль



«17» января 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

г. Пермь – 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) является локальным нормативным актом, который определяет цели, принципы, требования и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ЧОУ ДПО «Охрана труда» - (далее – Учреждение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лиц, предоставляющих услуги Учреждения на основе гражданско-правовых договоров.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом и иными локальными актами Учреждения.

2. Термины и определения

В антикоррупционной политике используются следующие понятия и определения:

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Антикоррупционная политика – деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

2.3. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.4. Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленная на выявление, ограничение или устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.5. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.6. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.7. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в

пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.9. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.10. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Основная задача антикоррупционной политики Учреждения – соблюдение руководством и работниками принципов открытого и честного ведения деятельности, а также поддержание репутации Учреждения на высоком этическом уровне.

3.2. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- минимизация риска вовлечения руководства и работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения и иных лиц единого понимания политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обязанность руководства и работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, нормы законодательства по предотвращению коррупции.

4. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении

4.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам:

- соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам.

4.2. Принцип личного примера руководства:

- ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников:

- информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность с учетом вероятных коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

- применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

- неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости:

- информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

- регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов, а также контроля за их исполнением.

5. Меры по предупреждению коррупции в Учреждении

К основным антикоррупционным мерам в Учреждении относятся:

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение сути коррупционных правонарушений, видов и меры ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства;

- выявление рисков возникновения и урегулирование конфликта интересов в отношении работников и третьих лиц;

- соблюдение особого порядка приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной и муниципальной службы (ст.64.1 ТК РФ);

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- ведение деятельности, соответствующей уставным целям Учреждения, на основе принципов честности, прозрачности, свободной конкуренции.
- оценка результатов проводимой антикоррупционной политики.

6. Обязанности работников Учреждения, связанные с противодействием коррупции

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать руководство обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить руководству о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов;
- не предлагать никому из работников (а равно третьим лицам) и не принимать от таковых подарки, которые подпадают под следующие критерии (в совокупности):
 - а) противоречат антикоррупционным нормам,
 - б) несовместимы с принятой обычной практикой обмена деловыми подарками сувенирного характера,
 - в) стоимость составляет более 3000 (Трех тысяч) рублей,
 - г) представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя;
- не передавать другим работникам Учреждения в рамках трудовых отношений (а равно третьим лицам от имени и в интересах Учреждения) и не принимать от таковых подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, иных ликвидных ценных бумаг (исключение составляют денежные средства, передаваемые работнику Учреждения от имени Учреждения в качестве премии ко дню рождения данного работника, к профессиональным праздникам либо в качестве материальной помощи в порядке, установленном законом).

7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Директор и все работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

8. Внутренний контроль

Система внутреннего контроля за соблюдением антикоррупционных норм в Учреждении включает в себя:

- допускаемые законом служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или выявленному факту коррупции.
- проверки экономической обоснованности операций, проводимых в сфере коррупционного риска (обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, прочее).
- контроль документирования операций и отчетности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с целью выявления нарушений (использования поддельных документов, отсутствия первичной учетной документации, составления неофициальной отчетности).