



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Охрана труда»**  
ЧОУ ДПО «Охрана труда»  
ИНН 5904995609, КПП 590401001, ОГРН 1145958015906

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ЧОУ ДПО «Охрана труда»  
(протокол от 16.01.2017 № 01)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Л.А.Коль

«16» января 2017

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ**

г. Пермь – 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) ЧОУ ДПО «Охрана труда» (далее – Учреждение) разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции Российской Федерации, устава Учреждения и других действующих законодательных актов, а также локальных актов Учреждения и регламентируют правила поведения и учебы слушателей, их взаимоотношения с преподавателями, администрацией, другими сотрудниками Учреждения. Правила утверждаются директором Учреждения.

1.2. Слушателями являются лица, зачисленные приказом директора Учреждения на основании письма юридического или физического лица с просьбой о зачислении слушателя и договора между лицом, направившим слушателя на обучение, и Учреждением.

1.3. Занятия в Учреждении начинаются по мере комплектования групп слушателей и продолжаются в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основании нормативных актов Российской Федерации и Пермского края в области образования и охраны труда и утвержденными директором Учреждения. Помимо групповых занятий в Учреждении допускается проведение занятий по индивидуальному учебному плану в соответствии с утвержденным графиком обучения.

1.4. Продолжительность обучения, сроки и формы промежуточной и итоговой проверок знаний (аттестаций) определяются учебными планами и программами Учреждения.

1.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.6. В Учреждении проводятся следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы. Обучение в Учреждении производится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

1.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях продолжительностью 10 минут организуются каждый час. Во время таких перерывов Учреждение проводит для своих слушателей чайные паузы. При длительном обучении в течение всего учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Конкретное время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.8. В Учреждении установлена 5-дневная учебная неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Продолжительность ежедневных занятий не может превышать норм рабочего времени, установленных Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами органа исполнительной власти Российской Федерации в области образования.

1.9. Слушатели обеспечиваются письменными принадлежностями, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, тренажеры, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях учебного центра) и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютеры с доступом в интернет).

1.10. Во время посещения занятий слушатели обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе принципов уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

1.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

1.13. Слушатели отчисляются в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке приема, перевода, отчисления слушателей.

1.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.

## 2. Права и обязанности слушателей

2.1. Слушатели имеют право на:

- посещение помещений Учреждения в период прохождения учебы;
- получение консультационной, методической и информационно-аналитической помощи;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, в том числе выбор по согласованию с Учреждением дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также дисциплин, преподаваемых в других образовательных организациях;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения слушателями учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- использование нормативной, инструктивной, учебной, методической документации, иных ресурсов и учебной базы Учреждения;
- получение итоговых документов об образовании или о ходе прохождения обучения;
- защиту своих персональных данных;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- сохранение средней заработной платы по основному месту работы при прохождении обучения с отрывом от основной работы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и прочими локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка слушателей и иные внутренние документы Учреждения, регулирующие организацию обучения;
- проходить обучение в сроки, установленные графиком обучения и расписанием занятий;
- выполнять требования учебного плана и программ обучения, включая посещение занятий, выполнение учебных заданий, самостоятельную подготовку к занятиям, сдачу промежуточных и итоговых испытаний;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности, установленные в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию и своевременно получить на руки документ о полученном образовании.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором оказания образовательных услуг.

### **3. Организация учебного времени**

3.1. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором, с 9-00 до 17-00.

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать начало занятий более чем на 15 минут без уважительных причин.

3.3. Отсутствие слушателя на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия слушателя на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учреждения.

Слушатель, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения, предоставленного директору.

### **4. Поведение слушателей до начала занятий и во время перерывов**

4.1. Курение, употребление алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ в Учреждении категорически запрещено.

4.2. До начала занятий и во время перерывов слушателям разрешается курить в специально отведенных для этого местах на территории, прилегающей к зданию, в котором расположено Учреждение.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех слушателей, находящихся в помещениях Учреждения во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Правила внутреннего распорядка слушателей вывешиваются в Учреждении для всеобщего ознакомления.